



FACULDADE
FASTECH

**COMUNICAÇÃO SOCIAL
CINEMA E MÍDIAS DIGITAIS**

Regulamento de Estágio Supervisionado

2024-2025

Mantenedor

Jony Carlos Karvat Rattmann

Diretora Geral

Profa. Me. Lauren Menegon de Oliveira

Diretora Acadêmica

Prof. Me Lizandra Carla Pereira de Oliveira

Coordenador de Curso

Prof. Dr. Leandro José do Nascimento

**Aprovado pelo NDE em 24 de junho de
2024.**

SUMÁRIO

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	4
CAPÍTULO II – DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	4
CAPÍTULO III – DOS OBJETIVOS E DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	4
CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	5
CAPÍTULO V – DOS REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	6
CAPÍTULO VI – INSTRUMENTOS OBRIGATÓRIOS EXIGIDOS DO ESTAGIÁRIO PARA ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO	6
CAPÍTULO VII – DA ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO.....	8
CAPÍTULO VIII – DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO	8
CAPÍTULO IX – PROCEDIMENTOS EM CASO DE INTERRUÇÃO DO ESTÁGIO	9
CAPÍTULO X – DOS DEVERES DO PROFESSOR ORIENTADOR	9
CAPÍTULO XI – DOS DEVERES DO SUPERVISOR LOCAL DE ESTÁGIO	10
CAPÍTULO XII – DOS DEVERES DO COORDENADOR DE CURSO.....	10
CAPÍTULO XIII – DOS DEVERES DO ORIENTADO	10
CAPÍTULO XIV – DOS DIREITOS DO ORIENTADO	11
ANEXOS	12

REGULAMENTO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1 Este Regulamento dispõe sobre o Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Comunicação Social com Ênfase em Cinema e Mídias Digitais da Faculdade de Tecnologia de Sinop – Faculdade FASTECH.

CAPÍTULO II – DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 2 O Estágio Supervisionado, presente no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Graduação em Cinema e Mídias Digitais da FASTECH, constitui-se em uma atividade acadêmica de treinamento e qualificação profissional, de caráter integrador, que visa complementar o ensino teórico-prático, recebido no curso acadêmico, com caráter de disciplina obrigatória para a integralização da carga horária total exigida.

§ 1º. O estágio curricular do curso de Comunicação Social com Ênfase em Cinema e Mídias Digitais está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso e com o Projeto Pedagógico do Curso.

§ 2º. Essa atividade está sob a responsabilidade da Coordenação de Curso, com a supervisão sendo realizada pelo professor orientador da disciplina.

CAPÍTULO III – DOS OBJETIVOS E DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 3 São objetivos do Estágio Supervisionado:

I- Oportunizar ao aluno o desenvolvimento de experiências práticas no campo da Comunicação, a fim de melhor prepará-lo para o exercício da profissão, aprimorando sua capacidade criativa e de análise crítica;

II- Aperfeiçoar a formação profissional de acordo com as demandas do mercado de trabalho;

III- Desenvolver o senso de análise e a habilidade para o trabalho em equipe, incluindo competências técnicas e humanas.

Art. 4 A atividade de estágio deverá oportunizar ao aluno:

I- Aplicar de modo integrado os conhecimentos desenvolvidos nas atividades acadêmicas do Curso, com visão crítica e reflexiva da atuação profissional, atuando em equipes e de forma ética e com responsabilidade social;

II- Utilizar-se de mecanismos que permitam um envolvimento com o contexto da empresa, buscando soluções e avaliando o impacto dessas soluções, considerando as dimensões científica, tecnológica, econômica, ambiental e social;

III- Expressar-se adequadamente na forma escrita e oral diante da argumentação e apresentação de propostas;

IV- Documentar as atividades realizadas por meio de relatórios;

V- Desempenhar atividades profissionais, considerando aspectos como assiduidade, disciplina e responsabilidade, ética, cooperação e interesse.

Art. 5 O Estágio Supervisionado não cria vínculo empregatício de qualquer natureza, observados os seguintes requisitos:

I- O aluno deverá possuir matrícula e frequência regular no Curso de Comunicação Social com Ênfase em Cinema e Mídias Digitais da FASTECH;

II- Celebração de termo de compromisso entre o aluno, a parte concedente do estágio e a Faculdade FASTECH;

III- Compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado e aquelas previstas no termo de compromisso.

CAPÍTULO IV – DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 6 A disciplina de Estágio Supervisionado terá carga horária total de 240 horas, dividida entre 120 horas de Estágio I (6º Semestre) e 120 horas no Estágio II (7º Semestre).

Art. 7 O Estágio Supervisionado poderá ser desenvolvido em empresas públicas, privadas, na Faculdade de Tecnologia de Sinop ou em outras instituições de ensino, pesquisa e extensão, ou junto a profissionais liberais habilitados que desenvolvam atividades relacionadas ao campo de atuação do curso descrito no PPC.

Art. 8 O estágio poderá ser realizado em veículos de comunicação (emissoras de rádio, de televisão, assessorias de comunicação, agências de publicidade, agências de comunicação, mídia impressa, mídias digitais, etc.), órgãos e ONGs que atuem na área do curso, observadas as determinações dos campos de estágio.

Art. 9 A escolha do local de estágio é de iniciativa do aluno, devendo ser aprovado pelo professor orientador da atividade de estágio e estar em consonância com as exigências legais e normativas informadas neste regulamento.

Art. 10 O Estágio Supervisionado poderá ser realizado em 1 (um) ou mais locais, previamente programados, na mesma área ou em áreas diferentes.

§ 1º. Para cumprimento do estágio supervisionado, ao estudante também é possibilitada a realização de estágio em 2 empresas, desde que esteja em consonância com a carga horária.

§ 2º. O estudante poderá realizar o Estágio Supervisionado nas áreas de ensino, pesquisa ou extensão, de acordo com o PPC após cumprir os pré-requisitos mínimos e formalizar a documentação necessária para início da atividade, sendo de responsabilidade do discente o cumprimento dessas exigências.

§ 3º. É possibilitado ao aluno fazer estágio na empresa na qual trabalha, desde que as atividades e práticas sejam compatíveis com o campo de atuação do curso.

§ 4. O Estágio Supervisionado segue as diretrizes da Lei 11.788, de 25 de setembro de 2008.

§ 5º. A jornada de atividade em atividade será definida conforme a lei, não devendo ultrapassar 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

§ 6º. O estágio relativo a cursos que alternam carga horária teórica e prática, nos períodos em que não estão programadas aulas presenciais poderá ter jornada de até 40 (quarenta) horas semanais, desde que isso esteja previsto no plano de estágio do estudante e previamente aprovado pela empresa onde será realizada a prática.

§ 7º. Não há restrição quanto à realização de estágio aos sábados, domingos ou folgas nacionais, desde que o tempo de jornada semanal não seja excedida.

CAPÍTULO V – DOS REQUISITOS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 11 Somente após o cumprimento de no mínimo 70% da carga horária do curso o estudante será autorizado pela Coordenação de Curso a realizar o estágio supervisionado obrigatório.

Art. 12 O Coordenador poderá autorizar o estágio supervisionado antes do cumprimento da carga horária mínima, a pedido do orientador e do candidato, se se tratar de estágio de alto interesse para a instituição ou se representar oportunidade singular.

CAPÍTULO VI – INSTRUMENTOS OBRIGATÓRIOS EXIGIDOS DO ESTAGIÁRIO PARA ACOMPANHAMENTO E SUPERVISÃO

Art. 13 Em consonância com a Lei dos Estágios (Lei nº 11.788/2008), para acompanhamento e supervisão do estágio pelo professor orientador, serão exigidos do aluno os seguintes instrumentos obrigatórios, disponibilizados pela Secretaria Acadêmica e Coordenação de Curso:

I- Termo de Aceite do Professor Orientador (Anexo I): é o acordo celebrado entre o professor da disciplina de Estágio Supervisionado e pelo aluno;

II- Credenciamento de Supervisor Técnico (Anexo II): é o documento para credenciamento do supervisor de estágio no local de sua realização. Deve ser preenchido pelo responsável por acompanhar a realização do estágio na referida organização.

III- Termo de Compromisso de Estágio (Anexo III): é o acordo celebrado entre a parte concedente do estágio, a FASTECH e o aluno, que estabelece as condições e compromissos para a realização do estágio. É acompanhado do Plano de Estágio.

IV- Plano de Estágio (Anexo IV): documento em que o aluno descreve as atividades que serão desenvolvidas no seu estágio. Acompanha o Termo de Compromisso de Estágio. Para fins de acompanhamento e supervisão, o estágio somente inicia após o recebimento, pelo professor orientador, da documentação acima referida, devidamente assinada.

V- Avaliação Externa do(a) aluno(a) (Anexo V): É o documento por meio do qual o supervisor descrito realiza a avaliação do(a) estagiário(a), baseando-se nos critérios previamente definidos.

VI- Avaliação Interna do(a) aluno(a) (Anexo VI): documento por meio do qual o professor orientador realiza a avaliação do(a) estagiário(a), baseando-se nos critérios previamente definidos.

VII- Termo de Realização do Estágio Obrigatório (Anexo VII): documento que comprova a finalização do estágio na parte concedente e o cumprimento da carga horária prevista para a atividade. É acompanhado pelo Relatório Síntese de Atividades.

VIII- Relatório Síntese de Atividades (Anexo VIII): Relatório de avaliação do estágio, realizado tanto pelo aluno quanto pelo supervisor da parte concedente, na conclusão do estágio. Acompanha o Termo de Realização do Estágio Obrigatório.

Art. 14 Caso o estágio seja interrompido antes do período previsto para o seu encerramento, será exigido do aluno os seguintes documentos:

I- Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio (Anexo IX): documento que rescinde o Termo de Compromisso de Estágio firmado e indica os motivos da rescisão.

II- Termo de Realização do Estágio Obrigatório (Anexo VII).

III- Relatório Síntese de Atividades (Anexo VIII).

Art. 15 Durante o período de supervisão, o professor orientador manterá um arquivo com a ficha de avaliação e registro dos encontros e atividades realizadas, os Termos de Compromisso de Estágio, os Planos de Atividades, os Relatórios Síntese de Atividades, os Termos de Realização do Estágio Obrigatório e fichas de avaliação e auto avaliação dos alunos.

Art. 16 Ao término do período da atividade de estágio e após o encerramento da atividade acadêmica, o professor deverá encaminhar para a Secretaria Acadêmica, em prazo não superior a duas semanas, os Relatórios Síntese de Atividades, os Termos de Realização do Estágio Obrigatório e, quando for o caso, a Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio, dos alunos matriculados na atividade.

Art. 17 Os demais instrumentos de avaliação exigidos do aluno deverão ser devolvidos ao aluno devidamente avaliados e os documentos de registro de acompanhamento e supervisão da atividade, bem como os Termos de Compromisso de Estágio e os Planos de Atividades serão encaminhados à Coordenação de Curso ao encerramento da atividade, ficando arquivados pelo período de dois anos.

Parágrafo único. Fluxo de entrega de documentos:

I- Aluno escolhe o local para realização do estágio.

II- Professor orientador da disciplina aprova o local escolhido.

III- Aluno solicita via contato Terminal Web o Termo de Aceite do Professor Orientador (Anexo I) e o Termo de Credenciamento do Supervisor Técnico (Anexo II), preenche e entrega na Secretaria Acadêmica, com as devidas assinaturas.

IV- Se deferido pela Coordenação de Curso o aluno recebe da Coordenação de Curso, via e-mail, o Termo de Compromisso de Estágio (Anexo III), o formulário padrão do Plano de Estágio (Anexo IV), Ficha de Avaliação Externa (para ser preenchida pelo Supervisor Técnico ao final do estágio) (Anexo V), Ficha de Avaliação Interna (Anexo VI) (para ser preenchida pelo Professor Orientador ao final do estágio) e Plano de Atividades (Anexo IV).

V- Aluno assina o Termo de Compromisso e recolhe a assinatura da parte concedente, em três vias.

VI- Aluno e supervisor da parte concedente preenchem e assinam o formulário padrão de Plano de Estágio, em três vias.

VII- Aluno apresenta as três vias do formulário padrão do Plano de Estágio ao professor orientador da FASTECH, para aprovação e assinatura.

VIII- Aluno leva as três vias do Termo de Compromisso de Estágio e do Plano de Estágio na Secretaria Acadêmica.

IX- Aluno entrega uma via do Termo de Compromisso de Estágio e do Plano de Estágio para a parte concedente, juntamente com a Ficha de Avaliação Externa.

X- Aluno entrega uma via do Termo de Compromisso de Estágio e do Plano de Estágio para o professor orientador, juntamente com a Ficha de Avaliação Interna e o Relatório de Estágio Supervisionado.

XI- Professor orientador finaliza a avaliação e lança o resultado final do estágio no sistema, quando houver, mas também publiciza ao estudante o resultado final do processo.

O estágio inicia, para fins de acompanhamento e supervisão, somente após o passo XI.

A responsabilidade quanto ao preenchimento dos documentos, separação, organização, bem como a condução de todo o rito necessário, é exclusiva do acadêmico.

Art. 18 O lançamento de grau na atividade acadêmica só poderá ser efetuado pelo professor orientador se a documentação obrigatória acima referida estiver devidamente assinada e entregue ao professor.

CAPÍTULO VII – DA ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 19 Durante a realização do estágio, o aluno será acompanhado por dois supervisores: a supervisão da Faculdade será feita por professor orientador da disciplina de Estágio Supervisionado; a supervisão no local do estágio será feita por profissional com formação ou experiência profissional na área do curso, devendo ser indicada pela parte concedente do estágio.

Art. 20 Sempre que necessário, será realizada visita do professor orientador ao local de estágio do aluno, com agendamento de reunião com o aluno e/ou com o supervisor local.

Art. 21 O estagiário deverá comparecer às reuniões periódicas e atividades que forem agendadas pelo professor orientador.

CAPÍTULO VIII – DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Art. 22 O estudante será avaliado no Estágio Supervisionado a partir dos instrumentos: ficha de avaliação do supervisor de estágio, ficha de avaliação do discente pelo professor de estágio, o relatório síntese de atividades e pelo relatório final de estágio.

Art. 23 Os critérios de avaliação devem considerar:

I- A capacidade de o estagiário integrar-se no ambiente profissional de forma ética e autônoma;

II- O desenvolvimento das competências elencadas em articulação com a cultura organizacional do local do estágio;

III- A capacidade de análise crítica e pró-atividade na vivência de processos e rotinas no ambiente de trabalho;

IV- O desenvolvimento satisfatório de relatórios e a participação de forma regular nos encontros com o professor orientador e na lista/fórum eletrônico de discussão.

Art. 24 O Relatório final de estágio deverá ser entregue juntamente com o formulário de avaliação do estágio assinado pelo supervisor de estágio na empresa ou instituição onde foi realizado o estágio.

Art. 25 O conceito do Estágio Supervisionado deverá ser atribuído segundo os seguintes critérios:

I- O professor da disciplina de estágio supervisionado deverá atribuir nota de 0 a 10 para: a) o relatório entregue, baseado no plano de estágio; b) a avaliação interna do aluno; c) o relatório síntese de atividades.

II- O coordenador de estágio deverá atribuir uma nota de 0 a 10 para o desempenho do estagiário, baseado na avaliação do supervisor na empresa, utilizando o documento Avaliação Externa do aluno (Anexo V).

Art. 26. A Nota final deverá ser feita a partir da soma das notas e dividida por 4. Nos casos em que o estudante não atingir nota superior a 7,0 na avaliação do estágio, o estudante deverá se matricular novamente na atividade e realizar um novo estágio.

CAPÍTULO IX – PROCEDIMENTOS EM CASO DE INTERRUPÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 27. A interrupção do estágio, motivada pela parte concedente ou requerida pelo próprio aluno, deverá ser comunicada ao professor orientador.

Art. 28. A interrupção também poderá ocorrer por iniciativa da Faculdade, por razões de ordem didático-pedagógica devidamente fundamentadas e justificadas.

Art. 29. O aluno nessa situação deverá buscar novo local para integralizar a carga horária de estágio, dentro do período de validade da matrícula.

CAPÍTULO X – DOS DEVERES DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 30. Compete ao professor responsável pela atividade acadêmica de estágio:

I- Dar uma visão geral da atividade de estágio na primeira reunião com os alunos matriculados, orientando-os quanto a busca de local de estágio, a elaboração do plano de estágio e a documentação necessária para a formalização do estágio;

II- avaliar e aprovar o plano de estágio;

III- acompanhar a realização do estágio mediante reuniões e contatos a serem realizados na FASTECH, em horários de atendimento previamente estabelecidos ou agendados;

IV- conhecer a organização ou empresa onde será realizado o estágio, verificando se possui as condições mínimas necessárias para a realização do estágio;

V- estimular as competências crítico-reflexivas do aluno em relação às atividades desenvolvidas na organização ou empresa;

VI- esclarecer dúvidas quanto ao funcionamento do estágio e às atividades a serem desenvolvidas;

VII- avaliar o processo de estágio em conjunto com o aluno, com base nos instrumentos de avaliação indicados;

VIII- entregar os Relatórios Síntese de Atividades, os Termos de Realização do Estágio Obrigatório e, quando for o caso, a Rescisão do Termo de Compromisso de Estágio dos alunos na secretaria acadêmica, em prazo não superior a duas semanas após o encerramento do período letivo da respectiva atividade acadêmica;

IX- encaminhar à Coordenação de Curso, ao término da atividade acadêmica, os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos, bem como os Termos de Compromisso de Estágio e os Planos de Atividades;

X- zelar pelo cumprimento do presente regulamento de estágio.

CAPÍTULO XI – DOS DEVERES DO SUPERVISOR LOCAL DE ESTÁGIO

Art. 31. Compete ao supervisor local de estágio vinculado à empresa ou organização:

I- situar o estagiário dentro da estrutura da organização, informando-o sobre as normas internas e dando-lhe uma ideia de seu funcionamento;

II- orientar o estagiário na elaboração do seu plano de estágio;

III- certificar-se que as atividades exercidas pelo estagiário estejam adequadas e vinculadas às acordadas no início do processo;

IV- realizar a supervisão profissional do aluno, auxiliando-o nas dificuldades surgidas no decorrer da atividade;

V- comunicar o professor orientador sobre qualquer anormalidade que venha a ocorrer durante o estágio, seja por desempenho do estagiário ou outros problemas, seja por interrupção do estágio;

VI- zelar para que seja mantido um bom relacionamento da organização com o estagiário e com a Universidade, para que os objetivos comuns da atividade de estágio sejam alcançados;

VII- zelar para que o contexto básico da profissão e do plano de estágio seja respeitado pela empresa;

VIII- colaborar na avaliação final do estágio.

CAPÍTULO XII – DOS DEVERES DO COORDENADOR DE CURSO

Art. 32. Compete à Coordenação do Curso:

I- indicar os professores orientadores, fornecendo o apoio necessário para o cumprimento de suas tarefas;

II- zelar para que sejam observadas as formalidades legais para realização do estágio;

III- manter em arquivo os documentos de registro de acompanhamento e supervisão dos alunos, bem como os Termos de Compromisso de Estágio e os Planos de Atividades, por um período de dois anos;

IV- decidir sobre questões não previstas no presente regulamento.

CAPÍTULO XIII – DOS DEVERES DO ORIENTADO

Art. 33. Compete ao aluno estagiário:

- I- participar da primeira reunião de estágio conforme data divulgada no calendário acadêmico;
- II- providenciar os documentos necessários, junto à Secretaria Acadêmica;
- III- cumprir a carga horária exigida para a atividade de estágio;
- IV- buscar a orientação do supervisor local de estágio da empresa e do professor para a superação das dificuldades encontradas;
- V- participar das reuniões com o professor orientador e seminários previstos para a atividade;
- VI- representar a FASTECH com postura ética e atitude colaborativa no seu ambiente de trabalho;
- VII- entregar para o professor orientador, Secretaria Acadêmica e parte concedente do estágio os documentos e instrumentos de avaliação conforme descritos neste regulamento;
- VIII- cumprir com as normas estabelecidas neste regulamento.

CAPÍTULO XIV – DOS DIREITOS DO ORIENTADO

Art. 34. O aluno tem como direito:

- I- Escolher a área de estágio dentro do campo de atuação do curso e o professor orientador;
- II- Estar segurado contra acidentes pessoais que possam ocorrer durante o estágio.

ANEXOS

Anexo I

ESTÁGIO SUPERVISIONADO TERMO DE ACEITE DO PROFESSOR ORIENTADOR

Eu, professor (a) _____ aceito orientar o (a) acadêmico (a) _____ regularmente matriculado (a) na disciplina de ESTÁGIO SUPERVISIONADO do Curso de Graduação em COMUNICAÇÃO SOCIAL COM ÊNFASE EM CINEMA E MÍDIAS DIGITAIS da Faculdade de Tecnologia de Sinop – Faculdade FASTECH, desde que este cumpra com as obrigações a ele (a) incumbidas, estabelecidas no Regulamento do Curso.

Local onde o (a) acadêmico (a) desenvolverá o estágio:

Sinop/MT, _____ de _____ de 20 _____.

Acadêmico (a)

Professor Orientador de Estágio Supervisionado

PARA USO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

() Deferido - () Indeferido - _____ Data: _____
Coordenador de Curso

Anexo II

ESTÁGIO SUPERVISIONADO**CRENCIAMENTO DO SUPERVISOR TÉCNICO**

Eu, _____, acadêmico (a) regularmente matriculado (a) na disciplina de ESTÁGIO SUPERVISIONADO do Curso de Graduação COMUNICAÇÃO SOCIAL COM ÊNFASE EM CINEMA E MÍDIAS DIGITAIS da Faculdade de Tecnologia de Sinop – Faculdade FASTECH, apresento para análise e parecer da Coordenação de Curso, o (a) profissional _____, que desempenha a função de _____ para atuar como Supervisor Técnico em atividades de Estágio Obrigatório a ser desenvolvido na área de _____.

DADOS DA EMPRESA	
Nome da empresa	
Endereço	
CNPJ	
Telefone	

Sinop - MT, ____ de _____ de 20 ____.

Acadêmico (a)

Supervisor Técnico de Estágio Supervisionado
(Carimbo da Empresa)

PARA USO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

() Deferido - () Indeferido - _____ Data: _____
Coordenador de Curso

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Eu, _____, aluno (a) devidamente matriculado (a) na disciplina de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em COMUNICAÇÃO SOCIAL COM ÊNFASE EM CINEMA E MÍDIAS DIGITAIS da Faculdade de Tecnologia de Sinop – Faculdade FASTECH, cumprirei com as obrigações a mim incumbidas estabelecidas no Regulamento do Curso para realização do estágio obrigatório supervisionado assim como às obrigações relativas a elaboração do relatório de estágio obrigatório supervisionado do curso e, além disso, me comprometo a desempenhar tais funções conforme o orientador responsável por meu estágio obrigatório supervisionado determinar que seja mais pertinente.

Sinop - MT, ____ de _____ de 20 ____.

Acadêmico (a)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO

Este PLANO DE ATIVIDADES é parte integrante do Termo de Compromisso de Estágio, nos termos da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Objetivos deste PLANO DE ATIVIDADES:

Planejar e organizar as atividades a serem desenvolvidas no estágio,

Orientar o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do estágio e estagiário.

INFORMAÇÕES GERAIS DO ESTÁGIO

Nome do Componente curricular: ESTÁGIO SUPERVISIONADO

Unidade concedente	Nome da concedente:		
	CNPJ/CPF:		
	Área ou Setor do estágio:		
	Nome do Supervisor Técnico:		
	Cargo do Supervisor Técnico:		
	Área de Formação do Supervisor:		
	Telefone supervisor:		E-mail:
Estagiário	Nome do aluno (a):		
	Matrícula:	Curso:	Período: ____ semestre
	Telefone:		E-mail:
Condições de estágio	Vigência do estágio: _____ a _____		
	Horário:		
	Carga horária semanal:		
	Valor da bolsa auxílio (<i>se houver</i>): R\$		
	Auxílio Transporte (<i>se houver</i>): R\$		

APRESENTAÇÃO E PROGRAMAÇÃO DO ESTÁGIO*I Objetivos Gerais***II Objetivos Específicos***III Atividades a serem desenvolvidas*

IV Cronograma

Sinop - MT, _____ de _____ de 20 ____.

Acadêmico (a)

Supervisor Técnico de Estágio Supervisionado
(Carimbo da Empresa)

Professor Orientador de Estágio Supervisionado

Anexo V

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

AVALIAÇÃO EXTERNA DO ALUNO

AVALIAÇÃO DO ALUNO EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO DESCRITO PELO
SUPERVISOR TÉCNICO

Estagiário	
Supervisor técnico	
Professor orientador	
Período	

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ALUNO

CRITÉRIO AVALIADO	NOTA (0 a 10)
1. Amplitude e profundidade dos conhecimentos técnicos profissionais demonstrados nas atitudes programadas.	
2. Capacidade de identificar e delinear problemas da profissão e formulação de soluções viáveis para resolvê-los.	
3. Qualidade e volume das tarefas realizadas nas atividades programadas.	
4. Disposição demonstrada para aprender e executar as tarefas propostas.	
5. Organização.	
6. Sociabilidade e interesse no ambiente de trabalho.	
7. Cumprimento das normas e regulamento interno do campo de estágio e disciplina quanto ao sigilo das atividades a ele confiadas.	
8. Zelo pelos interesses materiais, equipamentos e bens do campo de estágio.	
9. Assiduidade e cumprimento dos horários.	
10. Unidade curricular.	
Média (soma de todos os quesitos / 10)	
Obs.:	

Sinop - MT, _____ de _____ de 20 ____.

Supervisor Técnico de Estágio Supervisionado _____
(Carimbo da Empresa)

Anexo VI

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

AValiação INTERNA DO ALUNO

AValiação DO ALUNO EM ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO DESCRITO PELO
PROFESSOR ORIENTADOR

Estagiário	
Supervisor técnico	
Professor da disciplina	
Período	

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ALUNO

CRITÉRIO A SER AVALIADO (Relatório de Estágio)	NOTA (0 a 10)
1. Amplitude e profundidade dos conhecimentos técnicos profissionais demonstrados nas atitudes programadas.	
2. Capacidade de identificar e delinear problemas da profissão e formulação de soluções viáveis para resolvê-los.	
3. Qualidade e volume das tarefas realizadas nas atividades programadas.	
4. Organização.	
5. Unidade curricular.	
6. Cumprimento dos prazos estabelecidos pelo orientador acadêmico, quanto ao envio de relatórios e/ou confecção de documentos.	
7. Nota geral do relatório de estágio.	
NOTA FINAL (Média = Soma de todos os quesitos / 7)	

RESULTADO FINAL DO ESTÁGIO (Média entre a nota final do Supervisor Técnico e a nota final do Professor Orientador)	NOTA FINAL
() APROVADO () REPROVADO	

Sinop - MT, ____ de _____ de 20 ____.

Professor Orientador Acadêmico de Estágio Supervisionado

Anexo VII

TERMO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008

Termo deve ser emitido em 2 duas vias, uma para o estagiário e uma para a Instituição de Ensino. Documento cumpre a exigência do inciso V do art. 9º da Lei 1.788/2008.

Nome da Concedente: CNPJ: Endereço: Telefone: () Supervisor de Estágio:

Nome do Estagiário: Curso: Matrícula:

Tarefas realizadas pelo estagiário:
--

Avaliação de desempenho do estagiário:
<input type="checkbox"/> Excelente <input type="checkbox"/> Muito bom <input type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Insuficiente
Comentários:

Motivo do desligamento/encerramento:
<input type="checkbox"/> Por término do período previsto no Termo de Compromisso
<input type="checkbox"/> Contratação do estagiário pela concedente <input type="checkbox"/> Rescisão por iniciativa da concedente
<input type="checkbox"/> Rescisão por iniciativa do estagiário <input type="checkbox"/> Rescisão por iniciativa da instituição de ensino
Período de estágio: / / a / / Carga Horária Semanal: horas
Carga Horária Total do Estágio: horas

Declaração do Supervisor
Declaro, para os fins que se fizerem necessários junto à Faculdade FASTECH , que o aluno acima indicado realizou seu estágio sob minha responsabilidade e que o desligamento está sendo realizado em conformidade com a lei 11.788/2008, inexistindo créditos e direitos a serem recebidos pelo estagiário.
<hr/> SUPERVISOR DE ESTÁGIO

Sinop (MT), de de 20

ESTAGIÁRIO (A)

(Assinatura)

CONCEDENTE

(Carimbo da Empresa)

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ANEXO VIII
RELATÓRIO SÍNTESE DE ESTÁGIO

O presente Relatório Síntese deve ser preenchido tanto pelo supervisor da parte concedente quanto o(a) acadêmico(a) **quando do término do estágio** e tem por objetivo ratificar a realização das atividades desenvolvidas, sintetizar as atividades realizadas pelo(a) estudante estagiário(a), bem como obter informações e sugestões a respeito do processo de estágio.

ESTAGIÁRIO(A)	
Nome:	Número de matrícula:
Curso:	Semestre:
Data de nascimento:	Telefone:
<i>E-mail:</i>	
CONCEDENTE DE ESTÁGIO	
Nome:	Área/Setor do estágio:
Representante legal:	
Supervisor(a) de estágio:	

Data de início do estágio: / /	Data do desligamento do estágio: / / Obs.: Último dia em que realizou o estágio.
Total de horas cumpridas:	
Motivo do desligamento: () Conclusão do estágio () Rescisão () Outros – especifique:	
Resumo das atividades desenvolvidas	

_____, MT, ____/____/____.

Estagiário(a)

Supervisor(a) do estágio

Professor(a) orientador(a)

PARA PREENCHIMENTO PELO SUPERVISOR DA PARTE CONCEDENTE

Declaro que o (a) estagiário (a) supracitado realizou a atividade de estágio curricular obrigatório sob minha responsabilidade e de acordo com Plano de Atividades de Estágio pré-definido, sendo certo que o seu desempenho ocorreu de acordo com a seguinte **Avaliação de Desempenho**:

ITENS PARA AVALIAÇÃO		Nota (0 – 10)
Conhecimento	Dominou, com regularidade, os conhecimentos teóricos e teve capacidade de rever conceitos e condutas diante das intervenções do(a) supervisor(a).	
Produtividade	Desempenhou as atividades que lhe foram confiadas com persistência, sem interrupções desnecessárias.	
Aprendizagem	Executou as atividades conforme foi orientado(a).	
Concentração	Manteve-se atento(a) nos momentos da execução das atividades e agiu com diligência durante o estágio.	
Iniciativa	Demonstrou iniciativa para resolver problemas e para encontrar soluções, mesmo sem prévia solicitação.	
Dedicação	Empenhou-se para a execução das atividades que lhe foram determinadas, atendendo aos prazos para a entrega dos resultados que lhe foram solicitados.	
Organização	Apresentou capacidade de organização de seu local de trabalho e de discernimento quanto à definição de prioridades na execução de suas atividades diárias.	
Responsabilidade	Demonstrou preocupação com os relacionamentos internos próprios da estrutura organizacional e com as normas de funcionamento da concedente do estágio.	
Assiduidade	Comprometeu-se a atender às datas e aos horários que lhe foram exigidos, além de garantir presença no local do estágio.	
Liderança	Teve capacidade de influenciar o relacionamento do grupo quanto ao desempenho, à sistematização e ao cumprimento dos objetivos da empresa.	
Total:		
PARA USO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO	TOTAL FINAL = Total ÷ 10 =	_____
1 - De 0,0 a 2,9 = Insuficiente	Conceito final obtido pelo(a) estagiário(a):	
2 - De 3,0 a 5,9 = Regular		
3 - De 6,0 a 8,9 = Bom		

4 – De 9,0 a 10,0 = Excelente	

PARA USO DA CONCEDENTE DO ESTÁGIO

O(A) estagiário(a) contribuiu satisfatoriamente com a concedente do estágio?

() SIM () NÃO

JUSTIFIQUE:

A concedente do estágio receberia outro(a) estagiário(a) da Faculdade FASTECH para um novo período de estágio? () SIM () NÃO

Se respondeu NÃO, justifique:

Quais sugestões a unidade concedente teria para melhorar a qualidade de nossos estágios?

_____, MT, ____/____/____

Supervisor(a) da parte Concedente

Nota: Lei Nº 11.788/2008, art. 9º: “Cabe à parte concedente: V – por ocasião do desligamento do(a) estagiário(a), entregar Termo de Realização do Estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, podendo fazê-lo por meio de envelope lacrado, pelo correio ou através do(a) próprio(a) estagiário(a).”

PARA PREENCHIMENTO PELO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A)

ITENS PARA AVALIAÇÃO	
Experiências e Aprendizados	Realizar descrição.
Desafios Encontrados	
Relacionamento com seu(sua) supervisor(a) de campo	
Acessibilidade do(a) Supervisor(a)	
Avaliação da Orientação e Supervisão	
Avaliação das Condições de trabalho	
Estrutura Física	
Recursos Disponíveis	
Ambiente de trabalho	
Alinhamento com os objetivos do curso	
Relação entre o estágio e a formação acadêmica	

Alinhamento com os objetivos do curso	
Coerência das atividades de estágio com as disciplinas do currículo acadêmico	
Conexão entre os aprendizados teóricos vistos em sala de aula e a prática de campo, durante o estágio	

_____MT, ____/____/____

Estagiário(a)

ANEXO IX

RESCISÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

Cidade, ____ de _____ de ____.

Comunicamos que a partir de ____/____/____ fica rescindido o Termo de Compromisso de Estágio firmado entre a _____ (**Nome da empresa**) _____ e o(a) estagiário(a) _____ (**Nome do estagiário**) _____, portador(a) do CPF nº _____, com interveniência da Faculdade FASTECH.

Informamos que o referido estágio foi rescindido na supracitada data pelo seguinte motivo:

- Contratação do estagiário em regime CLT
- Por iniciativa da empresa
- Situação irregular de matrícula do estudante
- Por iniciativa do estudante
- Outro _____

E por estarem de inteiro e comum acordo com as condições e dizeres desta Rescisão as partes assinam o referido termo.

UNIDADE CONCEDENTE
(Carimbo e assinatura)

ESTAGIÁRIO(A)

O presente modelo apresenta os itens mínimos que deverão conter no Relatório de Estágio Curricular Obrigatório, ou seja, itens adicionais podem ser criados.

O relatório deverá ser formatado em conformidade com o documento Normas para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos.



NOME DO ACADÊMICO (A)

RELATÓRIO
ESTÁGIO SUPERVISIONADO

NOME DO ACADÊMICO (A)

TÍTULO

Relatório Final de Estágio Curricular Obrigatório apresentado à disciplina de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em COMUNICAÇÃO SOCIAL COM ÊNFASE EM CINEMA E MÍDIAS DIGITAIS da Faculdade de Tecnologia de Sinop – FASTECH, como requisito parcial para obtenção do título de _____.

Orientador (a): Nome do Orientador (a)

SINOP-MT

Ano do estágio

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Elemento opcional. É a relação sequencial dos elementos ilustrativos (desenhos, gravuras, imagens, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos, figuras e outros), devendo aparecer na mesma ordem em que figuram no texto. Devem ser seguidos do título e da página na qual se encontram.

Recomenda-se a elaboração de listas específicas para cada tipo de ilustração, a partir da existência de cinco elementos da mesma espécie.

Figura 1. Organograma Geral.....	10
----------------------------------	----

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

Elemento opcional que consiste na relação, em ordem alfabética, das abreviaturas (parte da palavra representando o todo), siglas (forma de abreviatura formada pelas letras iniciais de palavras de expressões) e acrônimos (palavras formadas por letras ou sílabas iniciais de outras expressões, formando uma palavra pronunciável). Siglas e acrônimos são utilizados no texto, seguidos das palavras ou expressões correspondentes por extenso (MICHAELIS, 1998). Quando ocorrem acima de cinco abreviaturas, siglas ou acrônimos, as mesmas devem vir em listas próprias e separadas.

LISTA DE SÍMBOLOS

Elemento opcional, que deve ser elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto com o devido significado.

Sumário

1.INTRODUÇÃO	Erro! Indicador não definido.
2.PLANO DE ESTÁGIO	31
2.1 Identificação o aluno	31
2.2 Empresa.....	31
2.3 Estágio.....	31
2.4 Supervisor de estágio na empresa	31
2.5 Atividades programadas para o estagiário	32
3.ORGANOGRAMA DA EMPRESA.....	32
3.1 A empresa	32
3.2 Objeto de produção da empresa e missão	32
3.3 Organograma geral.....	Erro! Indicador não definido.
3.4 Organograma específico do setor do estágio	Erro! Indicador não definido.
3.5 Atribuições do setor onde foi desenvolvido o estágio	32
3.6 Processo de seleção para o estágio.....	32
4.....	RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO32
4.1 Máquinas, equipamentos e softwares utilizados	32
4.2 Oficinas e laboratórios	32
4.3 Equipe de trabalho	33
4.4 Inter-relação com outras áreas da empresa	33
5.....	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS33
5.1 Atividades desenvolvidas e resultados obtidos	33
5.2 Dificuldades encontradas	33
5.3 Áreas de identificação com o curso	33
6.....	CONCLUSÕES33

1. INTRODUÇÃO

(Descrever dados gerais que facilitem a introdução do leitor ao relatório juntamente com a fundamentação teórica)

2. PLANO DE ESTÁGIO

2.1 Identificação o aluno

Nome:

Número de Matrícula:

E-mail:

Semestre e Ano de ingresso:

2.2 Empresa

Nome:

Razão Social: CNPJ:

Área de atuação: Endereço: Bairro:

CEP:

Cidade: Estado:

Nome do responsável pelos estágios na empresa (Recursos Humanos, Recrutamento e Seleção, etc):

Telefone da área responsável pelos estágios:

2.3 Estágio

Área de atuação:

Setor:

Data de início do estágio:

Data prevista para o fim do estágio:

Período do dia em que estagia:

Carga horária semanal:

2.4 Supervisor de estágio na empresa

Nome:

Formação acadêmica na graduação:

Cargo:

Departamento ou setor que trabalha:

Responsabilidades do departamento ou setor que trabalha:

Telefone:

E-mail:

2.5 Atividades programadas para o estagiário

(Descreva o programa de trabalho do seu estágio, incluindo atividades e cronograma para sua execução).

3. DA EMPRESA

3.1 A empresa

(Faça um histórico sobre a empresa, fornecendo, entre outras informações, o ano de fundação e o número de funcionários. Correlacione a relação entre a empresa, a área de atuação e seu estágio, apontando as contribuições e justificando o porquê da escolha dessa organização para o desenvolvimento de seu plano de estágio).

3.2 Objeto de produção da empresa e missão

(Apresente o que a empresa produz e a missão da mesma).

3.3 Atribuições do setor onde foi desenvolvido o estágio

(Indique o que é feito no setor em que foi realizado o estágio).

3.4 Processo de seleção para o estágio

(Informe como foi o processo de seleção para o estágio).

4. RECURSOS DISPONÍVEIS PARA A REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

4.1 Máquinas, equipamentos e softwares utilizados

(Descreva tudo o que foi utilizado durante o seu trabalho na empresa).

4.2 Oficinas e laboratórios

(Indique que oficinas e laboratórios utilizou na empresa, caso tenha havido).

4.3 Equipe de trabalho

(Indique quantos foram e quais tarefas tiveram os integrantes da sua equipe de trabalho).

4.4 Inter-relação com outras áreas da empresa

(Fale do seu relacionamento com outras áreas da empresa, tanto as técnicas como as administrativas).

5 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

5.1 Atividades desenvolvidas e resultados obtidos

(DESCRIÇÃO e não citação, das atividades desenvolvidas durante o estágio, tendo-se como base o plano de estágio. Atividades realizadas que não tenham sido planejadas (plano de estágio) devem também ser descritas. Atividades subdivididas devem ser expostas no conjunto e descritas individualmente em cada uma das suas subdivisões. Evidências objetivas, relacionadas a execução de atividades de estágio, na forma de fotos, figuras, etc, que venham a contribuir para a interpretação do relatório devem ser colocadas junto ao texto, como figura. Anexos devem ser evitados, exceto para apresentação, por exemplo, de um catálogo de produtos feito pelo aluno, ou apresentação de quaisquer dados que não interfiram na interpretação direta do relatório. Visitas técnicas realizadas por ocasião do estágio e que tenham correlação com o estágio/curso devem ser descritas).

5.2 Dificuldades encontradas

(Espaço para o aluno identificar e descrever as dificuldades encontradas na realização do estágio. Itens do plano de estágio não contemplados devem ser aqui justificados).

5.3 Áreas de identificação com o curso

(Espaço para descrever as áreas e conteúdos ministrados no curso que tiveram um aproveitamento direto ou indireto no estágio).

6 CONCLUSÕES

(Tendo como base os objetivos traçados no plano de estágio, realize uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional).

7 REFERÊNCIAS